



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN PENGUKURAN KINERJA/PENILAIAN SKP**

**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BALANGAN**

Jl. A. Yani KM 2.5 Paringim Selatan Telp/Fax (0526)2028484 Kode Pos 71462



DINAS KESEHATAN

Nomor SOP	: 445/1.b/DINKES-BLG/2024
Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2024
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 10 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kesehatan
Nama SOP	Pelaksanaan Pengukuran Kinerja/Penilaian SKP
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<div>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.</div> <div>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</div> <div>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota</div> <div>4. Permendagri No. 73 tahun 2009 tentang tata cara pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah</div> <div>5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil</div> <div>6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil</div> <div>7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan</div>	<div>1. Memahami peraturan perundang-undangan tentang kepegawaian</div> <div>2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</div> <div>3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja</div> <div>4. Memahami cara penilaian SKP</div>

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan 2. SOP Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja 3. SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA 4. SOP Usulan Promosi Jabatan	1. Renja 2. Dokumen Laporan Fisik dan Kegiatan 3. Format Indikator Kinerja Utama 4. Perangkat Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Jika SOP tidak dilaksanakan maka sasaran Kinerja pegawai tidak berjalan dengan baik.	1. Disimpan sebagai dokumen kepegawaian dan dokumen pengendalian

SOP : PELAKSANAAN PENGUKURAN KINERJA/PENILAIAN SKP

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BUKU			ket
		Atasan Langsung	Sekretaris	Kasubbaq Umum dan Kepegawaian	Para Pegawai	Staf	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Mengumpulkan data kinerja atas target yang telah ditetapkan					MULAI	Formulir kinerja	2 Jam	Formulir kinerja	
2.	Memeriksa dan mengecek data kinerja pegawai						Formulir kinerja yang diterima	2 Jam	Formulir kinerja yang telah diperiksa	-
3.	Pengetikan/penginputan kinerja atas penilaian sasaran kinerja pegawai						- Formulir kinerja - Komputer/Laptop	1 Jam	Formulir kinerja yang telah diisi	-
4.	Memvalidasi hasil inputan/memberikan penilaian atas kinerja pegawai						Formulir kinerja	1 Jam	Formulir kinerja	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BUKU			ket
		Atasan Langsung	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawai an	Para Pegawai	Staf	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Menandatangani dokumen pengukuran kinerja atas penilai kinerja pegawai yang telah disetujui						Dokumen pengukuran kinerja	1 Jam	Dokumen pengukur an kinerja yang telah ditandata ngani	-
6.	Penggandaan Dokumen Pengukuran Kinerja.						Dokumen pengukuran kinerja	1 jam	Dokumen pengukur an kinerja	
7.	Pengarsipan Dokumen Pengukuran kinerja atas penilaian kinerja pegawai						- Dokumen pengukuran kinerja - Box file	15 Menit	Tersimpa nnya dokumen pengukur an kinerja	-

Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas Kesehatan



H. AHMAD SAUKI, SKM, MM
Pembina Tk I / IV b
NIP. 19731114 200604 1 006